



Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-148– CUP: G13D21001560007

Titolo: “Competenze Sociocomunicative”

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILLAFRANCA D'ASTI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Piazza Gorla - 14018 VILLAFRANCA D'ASTI (AT)

Tel. 0141-943100 – Email: [atic810006@istruzione.it](mailto:atic810006@istruzione.it) – PEC: [atic810006@pec.istruzione.it](mailto:atic810006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icvillafranca.edu.it](http://www.icvillafranca.edu.it)

Codice Fiscale: 92061900053 Codice IPA istsc\_atic810006

Prot. n. come da segnature

Villafranca d'Asti, li 14.01.2022

### AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE INTERNA DI N. 1 TUTOR modulo “Inglese Montafia Primaria”

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-148– CUP: G13D21001560007

Titolo: “Competenze Sociocomunicative”

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.  
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2A. Competenze di base;
- VISTO il Progetto presentato nei modi e tempi utili da questo Istituto Comprensivo di Villafranca d'Asti, di cui alla candidatura n. 1055741;
- VISTA la nota autorizzativa MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – prot. AOODGEFID/17664 del 07.06.2021;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTI il Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 26.01.2021 e il decreto di assunzione in bilancio prot. 1824 del 15.06.2021 relativo al progetto in oggetto;
- VISTO il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale di questo Istituto Comprensivo, approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 29 aprile 2019, delibera n. 2 punto 3) OdG;
- VISTE la Delibera del Collegio Docenti n. 3 del 21/11/2017 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 27/11/2017, con le quali sono stati approvati i criteri per la selezione delle figure professionali e di progetto (tutor, esperti, figura aggiuntiva, referente per la valutazione e di supporto all'attuazione del progetto) coinvolte nella realizzazione dei progetti PON-FSE 2014-2020;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.;



Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-148– CUP: G13D21001560007

Titolo: “Competenze Sociocomunicative”

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILLAFRANCA D'ASTI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Piazza Gorla - 14018 VILLAFRANCA D'ASTI (AT)

Tel. 0141-943100 – Email: [atic810006@istruzione.it](mailto:atic810006@istruzione.it) – PEC: [atic810006@pec.istruzione.it](mailto:atic810006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icvillafranca.edu.it](http://www.icvillafranca.edu.it)

Codice Fiscale: 92061900053 Codice IPA [istsc\\_atic810006](http://www.istruzione.it)

- VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il D.I. n.129/2018 recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATA la necessità di reperire le figure professionali necessarie per le attività previste dal progetto in questione;
- VISTO l'avviso interno prot. 3888/B1-13/IV.05 del 22.11.2021 per la selezione di figure professionali e di progetto, avente scadenza alle ore 11:00 del 29.11.2021;
- VISTO il proprio decreto dirigenziale prot. 4151/B1-13/IV.05 del 09.12.2021 relativo alla definizione delle graduatorie definitive delle figure interne professionali e di progetto;
- VISTA la rinuncia assunta a prot.110 del 14.01.2022 da parte della docente interna Conte Chiara, nominata tutor del modulo di Competenza multilinguistica denominato “Inglese Montafia Primaria” e considerato che per tale modulo si è già provveduto a reclutare esperti esterni madrelingua inglese;
- TENUTO CONTO della necessità di sostituire il suddetto tutor;
- CONSIDERATO che per il modulo in questione non vi erano altri candidati tutor

### EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione INTERNA e il reclutamento di **n. 1 TUTOR** per il modulo di competenza multilinguistica denominato “**Inglese Montafia Primaria**”

#### ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DELL' INCARICATO

Il tutor dovrà rendersi disponibile a:

- conoscere la piattaforma dei Fondi Strutturali Europei – sezione “Gestione dei Piani”;
- interfacciarsi con l'esperto nella programmazione dei contenuti dell'intervento;
- sorvegliare gli alunni durante la pausa prevista tra la fine delle lezioni curricolari e l'inizio del corso;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a unità d'apprendimento disciplinari e competenze da acquisire;
- controllare la perfetta agibilità e fruibilità dei laboratori o dei locali destinati alle attività, unitamente alla funzionalità delle attrezzature materiali e digitali necessarie per l'espletamento delle attività formative;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo con particolare riguardo alla firma dei genitori dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, unitamente al documento d'identità, compresa la stesura e la firma del patto formativo;



**Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-148– CUP: G13D21001560007**

**Titolo: “Competenze Sociocomunicative”**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILLAFRANCA D'ASTI**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Piazza Goria - 14018 VILLAFRANCA D'ASTI (AT)

Tel. 0141-943100 – Email: [atic810006@istruzione.it](mailto:atic810006@istruzione.it) – PEC: [atic810006@pec.istruzione.it](mailto:atic810006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icvillafranca.edu.it](http://www.icvillafranca.edu.it)

Codice Fiscale: 92061900053 Codice IPA istsc\_atic810006

- curare l'annotazione delle firme di presenza dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro didattico, indicando l'orario di inizio e fine della lezione;
- monitorare la frequenza degli studenti, contattandoli in caso di assenza ingiustificata e/o imprevista;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- affiancare l'esperto durante le attività didattiche;
- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal DS in orario extracurricolare;
- gestire, per la parte di sua competenza, la piattaforma on line (gestione progetti PON);
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali in collaborazione con l'esperto;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni in collaborazione con l'esperto.

### **ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico si dovrà concludere entro il 31 agosto 2022, salvo proroghe autorizzate.

L'incarico è pari a n. 30 ore di lezione previste dal modulo, alle quali si aggiungono impegni per la realizzazione di attività prodromiche e conclusive la realizzazione del modulo formativo.

### **ART. 3 – DESCRIZIONE MODULO FORMATIVO**

Lo sviluppo delle competenze linguistiche richiede pratiche immersive, meno cristallizzate e tradizionali quali spiegazione, interrogazione, compito scritto in classe, ma sempre più orientate sulla funzione euristica della lingua e all'esplorazione cognitiva della realtà.

In particolare, il laboratorio si concentra su:

- le diverse modalità di comprensione dei testi per analizzarli e commentarli, per studiarli o ancora per usarli nelle proprie attività di scrittura anche in occasioni reali;
- lo sviluppo delle abilità dell'ascolto e del parlato, spesso trascurate nell'insegnamento dell'italiano, con interventi focalizzati sulle situazioni comunicative, aspetti di relazione, aspetti di contenuto nella comunicazione in classe, anche attraverso un'impostazione dialogica della lezione.

La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.



Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-148– CUP: G13D21001560007

Titolo: “Competenze Sociocomunicative”

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILLAFRANCA D'ASTI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Piazza Goria - 14018 VILLAFRANCA D'ASTI (AT)

Tel. 0141-943100 – Email: [atic810006@istruzione.it](mailto:atic810006@istruzione.it) – PEC: [atic810006@pec.istruzione.it](mailto:atic810006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icvillafranca.edu.it](http://www.icvillafranca.edu.it)

Codice Fiscale: 92061900053 Codice IPA istsc\_atic810006

### ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che:

- sono in possesso del titolo di accesso alla selezione;
- sono in possesso di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche dei moduli in oggetto, per le quali si propone la candidatura, comprovabili dal CV;
- sono in possesso di competenze informatiche e di un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività (in particolare la piattaforma Indire-GPU);
- sono in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godono dei diritti civili e politici;
- non hanno riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sono sottoposti a procedimenti penali.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

### ART. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire:

- apposita istanza di candidatura su modulo predisposto (**allegato 1**);
- **curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo**;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) (**Allegato 2**);
- informativa sul trattamento dei dati personali (**Allegato 3**);
- **fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità** in corso di validità.

Ad ogni buon fine si rammenta che i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e che ai sensi del DPR 445/2000, potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sottoscritte nel CV e negli allegati potranno essere. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR 445/2000 e ss.mm.ee. ii., implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto d'ufficio, ai sensi dell'art.1456 C.C. Similmente, qualora il numero dei frequentanti si attestasse ad a meno di nove unità, per due volte consecutive, il contratto verrà risolto d'ufficio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.



**Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-148– CUP: G13D21001560007**

**Titolo: “Competenze Sociocomunicative”**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILLAFRANCA D'ASTI**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Piazza Goria - 14018 VILLAFRANCA D'ASTI (AT)

Tel. 0141-943100 – Email: [atic810006@istruzione.it](mailto:atic810006@istruzione.it) – PEC: [atic810006@pec.istruzione.it](mailto:atic810006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icvillafranca.edu.it](http://www.icvillafranca.edu.it)

Codice Fiscale: 92061900053 Codice IPA istsc\_atic810006

### **ART. 6 - TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la documentazione richiesta e completa di tutti gli allegati al protocollo dell'Istituto Comprensivo Villafranca – Piazza Goria – 14018 Villafranca d'Asti

**entro e non oltre le ore 11:00 del 22 gennaio 2022**

La domanda può essere recapitata in forma cartacea a mano o per posta elettronica all'indirizzo [atic810006@istruzione.it](mailto:atic810006@istruzione.it).

Sulla busta/nell'oggetto della mail dovrà essere apposta la dicitura **“Bando Selezione Interna PON-FSE: Apprendimento e Socialità”**.

### **ART. 7 - VALUTAZIONE CANDIDATURE E RECLAMI**

Le candidature saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base della griglia di valutazione indicata nel successivo art. 10.

In caso di parità punteggio verrà data priorità al candidato con maggiore anzianità di servizio nel plesso oggetto di svolgimento del modulo.

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili.

In caso di unica candidatura, corrispondente ai requisiti richiesti, l'incarico sarà comunque attribuito e si procederà direttamente alla nomina definitiva.

Se richiesto da questo Istituto scrivente, i candidati prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato nel CV.

Gli incarichi saranno affidati, con provvedimento del Dirigente Scolastico, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite.

### **ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti e completa di tutti gli allegati richiesti, con apposta firma autografa o digitale.

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete, prive di firma e/o recapitate oltre il termine fissato.

Sono esclusi dalla selezione i candidati non in possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 4.

### **ART. 9 - COMPENSI**

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, i compensi orari saranno in linea con quanto previsto negli avvisi, ovvero € 30,00/h onnicomprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale, a totale carico del beneficiario.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo : qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'incarico si concluderà a





**Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-148– CUP: G13D21001560007**

**Titolo: “Competenze Sociocomunicative”**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILLAFRANCA D’ASTI**

SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Piazza Gorla - 14018 VILLAFRANCA D’ASTI (AT)

Tel. 0141-943100 – Email: [atic810006@istruzione.it](mailto:atic810006@istruzione.it) – PEC: [atic810006@pec.istruzione.it](mailto:atic810006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icvillafranca.edu.it](http://www.icvillafranca.edu.it)

Codice Fiscale: 92061900053 Codice IPA istsc\_atic810006

quella data, senza nulla pretendere da parte dell’esperto per le ore ricadenti nel periodo successivo che, peraltro, non saranno svolte.

Nulla è dovuto al tutor per l’eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall’Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

La liquidazione del compenso spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi comunitari, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

### **ART. 10 – VALUTAZIONE TITOLI**

Ai candidati verrà attribuito un punteggio secondo le seguenti griglie di valutazione, redatte in conformità con la Delibera del Collegio Docenti n. 3 del 21/11/2017 e la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 27/11/2017 le quali sono stati approvati i criteri per la selezione delle figure professionali (esperto, tutor, figura aggiuntiva, referente per la valutazione e figura di supporto all’attuazione del progetto) coinvolte nella realizzazione del presente progetto.

#### **Criteri di valutazione delle candidature per: TUTOR**

TITOLI CULTURALI	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO (100 punti)
Diploma o Laurea	10 punti	Max 10 punti
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>		
Competenze informatiche certificate o autocertificabili (Ecdl, enti certificatori riconosciuti a livello ministeriale o europeo, ...)	2 punti per ogni competenza	Max 6 punti
Corsi di formazione-aggiornamento attinenti alla tematica oggetto del modulo cui si intende partecipare (come docente)	2 punti per ogni corso	Max 4 punti
Corsi di formazione-aggiornamento attinenti alla tematica oggetto del modulo cui si intende partecipare (come discente)	2 punti per ogni corso	Max 10 punti
Animatore Digitale	6 punti	Max 6 punti
Team dell’innovazione	4 punti	Max 4 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>		
Appartenenza all’ordine di scuola destinatario del progetto	15 punti	Max 15 punti
Ulteriore punteggio per appartenenza ad almeno una delle classi destinatarie del progetto	20 punti	Max 20 punti
Partecipazione alla stesura iniziale del progetto	25 punti	Max 25 punti



**Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-148– CUP: G13D21001560007**

**Titolo: “Competenze Sociocomunicative”**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILLAFRANCA D’ASTI**

SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Piazza Goria - 14018 VILLAFRANCA D’ASTI (AT)

Tel. 0141-943100 – Email: [atic810006@istruzione.it](mailto:atic810006@istruzione.it) – PEC: [atic810006@pec.istruzione.it](mailto:atic810006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icvillafranca.edu.it](http://www.icvillafranca.edu.it)

Codice Fiscale: 92061900053 Codice IPA istsc\_atic810006

### **ART.11 – ALLEGATI al presente avviso**

ALLEGATO 1 - istanza di candidatura;

ALLEGATO 2 - dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000);

ALLEGATO 3 - informativa sul trattamento dei dati personali.

### **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Silvia MONTERSINO.

### **ART. 13 – PUBBLICITA’**

Il presente Avviso viene pubblicato sia all’albo dell’Istituto che nella apposita sezione Pon che sulla home-page del sito ufficiale della scuola all’indirizzo web: [www.icvillafrancadasti.edu.it](http://www.icvillafrancadasti.edu.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Silvia MONTERSINO*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse