



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILAFRANCA D'ASTI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Piazza Gorla - 14018 VILAFRANCA D'ASTI (AT)

Tel. 0141-943100 – Email: atic810006@istruzione.it – PEC: atic810006@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvillafranca.gov.it

Codice Fiscale: 92061900053 Codice Univoco: UFTELU

Determina dirigenziale per Acquisto di BENI e/o SERVIZI

DETERMINA	N° 2	Del 02.01.2017
CIG	ZE81D23648	
CUP	NON RICHiesto	
ATTIVITA' / PROGETTO	A1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	
DESCRIZIONE FORNITURA / SERVIZIO	Noleggio nove fotocopiatori anno 2017	
TIPOLOGIA DI ACQUISTO	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA – AFFIDAMENTO DIRETTO	
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE SCOLASTICO – Prof. Fabio Poggi	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO il Dpr 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;
- VISTA la Legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenti dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i;
- VISTO il D.l. 44/2001 recante le norme "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che rappresenta l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e, in particolare:
- o l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni
 - o l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
 - o l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
 - o l'articolo 37 sull'acquisizione diretta e autonoma di forniture e servizi fino a Euro 40.000,00;
 - o l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
 - o l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
 - o l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
 - o l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
 - o l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
 - o le Linee Guida N. 4 dell'ANAC approvate il 26/10/2016
- VISTO l'art. 1 c.502 della Legge 208/2015;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;

- VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure da adottare;
- VISTO il Programma Annuale 2017 approvato dal Consiglio di Istituto in data 8/02/2017 con delibera n° 1, in cui inoltre si eleva il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta dei beni e servizi di cui all'art. 34 del D.l.44/2001 a Euro 5.000,00;
- VISTA la necessità di provvedere all'acquisto del bene/servizio di:

Noleggio nove fotocopiatori anno 2017

- VISTA la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa all'attività A1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE
- ACCERTATO che sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per il bene/servizio che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire, ma con caratteristiche non corrispondenti alle necessità di questo Istituto e con costi notevolmente maggiori di quanto proposto sul mercato ordinario;
- RILEVATO *altresì, che NON si utilizza lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento NON risultano presenti nel catalogo beni/servizi della categoria merceologica i beni/servizi i che si intendono acquisire col presente provvedimento, in quanto con caratteristiche diverse e costi notevolmente maggiori;*
- RILEVATO che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile l'affidamento diretto adeguatamente motivato;
- CONSIDERATO che il noleggio dei nove fotocopiatori deriva da contratti precedentemente stipulati e con scadenza prossima, alla quale seguirà bando di gara debitamente pubblicizzato;
- TENUTO CONTO che l'indagine di mercato a suo tempo effettuata prima della stipula dei vari contratti rilevava l'estrema convenienza dei costi della ditta Vico s.n.c. di Asti rispetto ai concorrenti;
- CONSIDERATO che i nove fotocopiatori sono già installati e funzionanti presso altrettanti sedi di plessi dell'Istituto;
- PRESO ATTO della correttezza e serietà con cui la ditta Vico s.n.c. si è comportata fino ad ora, rispettando puntualmente sia la tempistica di intervento in caso di guasto che fornendo assistenza e manutenzione periodici, permettendo il corretto funzionamento dei macchinari dati in dotazione;

DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di procedere mediante AFFIDO DIRETTO di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016 al servizio indicato in premessa;
- 3) di affidare il servizio alla ditta Vico s.n.c. di Vico Gian Battista & C. di Asti;
- 4) di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di Euro 2.066,00 (+ Iva 22%) a carico del Programma Annuale a.f. 2017, attività A1 Funzionamento Amministrativo Generale -3/7/1 che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- 6) di evidenziare il CIG riportato nell'intestazione della presente determina in tutte le fasi dell'attività negoziale;
- 7) di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il dirigente Scolastico Prof. Fabio POGGI in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- 8) di rendere pubblica la presente determina a contrarre, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Istituto www.icvillafrancadasti.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabio POGGI
Firmato digitalmente