



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILLAFRANCA D'ASTI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Piazza Gorla - 14018 VILLAFRANCA D'ASTI (AT)

Tel. 0141-943100 – Email: atic810006@istruzione.it – PEC: atic810006@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvillafranca.gov.it

Codice Fiscale: 92061900053 Codice Univoco: UFTELU

Determina dirigenziale per Acquisto di BENI e/o SERVIZI

| DETERMINA | N° 35 | Del 06.07.2018 |
|-------------------------------------|--|-----------------------|
| CIG | Z4F2447E6E | |
| CUP | NON RICHIESTO | |
| ATTIVITA' / PROGETTO | A1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE | |
| DESCRIZIONE FORNITURA / SERVIZIO | Noleggio n. 10 fotocopiatori A3/A4 b/n | |
| TIPOLOGIA DI ACQUISTO | AFFIDAMENTO IN ECONOMIA – AFFIDAMENTO DIRETTO | |
| RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO | DIRIGENTE SCOLASTICO – Prof. Fabio Poggi | |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO il Dpr 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;
- VISTA la Legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenti dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i;
- VISTO il D.I. 44/2001 recante le norme "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che rappresenta l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO l'art. 1 c.502 della Legge 208/2015;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;
- VISTO il Regolamento per l'Attività Negoziale di questo Istituto, contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale e che disciplina le modalità di attuazione delle procedure da adottare;
- VISTO il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15.01.2018 con delibera n° 1, in cui inoltre si eleva il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta dei beni e servizi di cui all'art. 34 del D.I.44/2001 a Euro 8.000,00;
- VISTA la necessità di provvedere al noleggio - comprensivo di toner, assistenza tecnica, manutenzioni, kit, pezzi di ricambio, manodopera, esclusa la carta - a decorrere dal 01.09.2018, di n. 10 fotocopiatori per stampe/copie in formato A4/A3 in bianco/nero da collocare nei seguenti plessi:**
- 1) Baldichieri - Infanzia**
 - 2) Baldichieri – Primaria**

- 3) Baldichieri – Secondaria I grado
- 4) Ferrere – Primaria + Infanzia
- 5) Montafia – Primaria
- 6) Montafia – Secondaria I grado
- 7) Villafranca primaria piano terra
- 8) Villafranca primaria primo piano
- 9) Villafranca – uffici
- 10) Villafranca – Secondaria I grado

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 punto 5 O.d.G. del 21 maggio 2018 che autorizza la stipula di un contratto pluriennale della durata di anni TRE (01.09.2018-31.08.2021) per il suddetto noleggio;

VISTA la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa all' attività A1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE;

ACCERTATO che sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per il bene/servizio che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire, ma con caratteristiche non corrispondenti alle necessità di questo Istituto (canoni fissi per n. copie annuali 12.000 per la tipologia A oppure 48.000 per la tipologia B mentre per il nostro Istituto il numero annuale di copie si aggira mediamente su 15.000-20.000 copie) e con costi notevolmente maggiori di quanto proposto sul mercato ordinario (tipologia A canone € 590,68 annuale – tipologia B canone € 704,32 annuale);

RILEVATO *altresì*, che NON SI UTILIZZA lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento risultano presenti nel catalogo beni/servizi della categoria merceologica i beni/servizi i che si intendono acquisire col presente provvedimento MA A COSTI MAGGIORI;

ESPERITA sul Me.Pa. e fuori Me.Pa. l'indagine di mercato tra i fornitori del settore;

DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di procedere mediante AFFIDO DIRETTO di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 al servizio indicato in premessa;
- 3) di effettuare la fornitura del servizio di noleggio fotocopiatori presso la ditta M.D. OFFICE SOLUTIONS la quale ha garantito la fattibilità del servizio nelle zone di pertinenza di questo Istituto Comprensivo;
- 4) di stipulare con la ditta aggiudicataria un contratto pluriennale della durata di anni TRE dal 01.09.2018 al 31.08.2021;
- 5) di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma indicativa per tre anni e per n.10 macchine di Euro 6.600,00 (+ Iva 22%) a carico del Programma Annuale a.f. 2018, attività A1-3/7/1 che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- 6) di informare la ditta aggiudicataria di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- 7) di evidenziare il CIG riportato nell'intestazione della presente determina in tutte le fasi dell'attività negoziale;
- 8) di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il dirigente Scolastico Prof. Fabio POGGI in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- 9) di rendere pubblica la presente determina a contrarre, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Istituto www.icvillafrancadasti.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabio POGGI
Firmato digitalmente