



Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-3 – CUP: G45B17000280007

Titolo: "Learning"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILAFRANCA D'ASTI

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI VILAFRANCA D'ASTI (AT)

OGGETTO: Istanza di candidatura per incarico di TUTOR, REFERENTE DELLA VALUTAZIONE, FIGURA DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO per la realizzazione dei moduli formativi PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-3 - Titolo: "Learning"

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

Codice Fiscale: _____

in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di Villafranca d'Asti in qualità di _____

con contratto di lavoro a tempo determinato indeterminato

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione dell'avviso di selezione personale interno prot. 4007 del 16.11.2018 Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-3 Titolo: "Learning" e di accettarne incondizionatamente i contenuti

CHIEDE

di svolgere il seguente incarico per la realizzazione del progetto PON in oggetto in qualità di

(Apporre una crocetta accanto al ruolo prescelto)

TUTOR

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE **FIGURA DI SUPPORTO ATTUAZIONE PROGETTO**

(Riservato ai candidati tutor)

SI CANDIDA per il/i seguente/i modulo/i *(crocettare massimo 2 moduli)*:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Learning Villafranca modulo uno 2018 | <input type="checkbox"/> Learning Villafranca modulo due 2019 |
| <input type="checkbox"/> Learning Villafranca modulo uno 2019 | <input type="checkbox"/> Learning modulo uno Ferrere 2018 |
| <input type="checkbox"/> Learning Villafranca modulo due 2018 | <input type="checkbox"/> Learning modulo uno Ferrere 2019 |

DICHIARA INOLTRE

che, come riportato nel **CV Europass allegato**, è in possesso dei seguenti titoli-competenze-esperienze, **valutabili ai fini del punteggio da attribuire per l'incarico richiesto**:

Titoli Culturali _____

Competenza Professionale 1. _____



Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-3 – CUP: G45B17000280007

Titolo: "Learning"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILLAFRANCA D'ASTI

ALLEGATO 1

Competenza Professionale 2. _____

Competenza Professionale 3. _____

Competenza Professionale 4. _____

Competenza Professionale 5. _____

Competenza Professionale 6. _____

Competenza Professionale 7. _____

Competenza Professionale 8. _____

Competenza Professionale 9. _____

Competenza Professionale 10. _____

Esperienza professionale 1. _____

Esperienza professionale 2. _____

Esperienza professionale 3. _____

Esperienza professionale 4. _____

Titoli di servizio 1. _____

Titoli di servizio 2. _____

Titoli di servizio 3. _____

Titoli di servizio 4. _____

Al fine allega DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), come da allegato 2, **fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.**

_____, ____ / ____ / 2018
Luogo e Data

FIRMA

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

Data e Luogo di nascita _____

Nazionalità _____

Indirizzo _____

Telefono _____ E-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei compiti connessi agli incarichi esplicitati nell'Avviso Pubblico di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto ;
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nel Curriculum Vitae e che le informazioni in esso dichiarate corrispondono al vero.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato/a informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

_____, ____ / ____ / 2018
Luogo e Data

FIRMA

ALLEGATO 3

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY).

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e della salvaguardia dei suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati sopra menzionati:

Art. 1. Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; tutta la normativa collegata alle citate disposizioni).

Art. 2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Art. 3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

Art. 4. Si fa inoltre presente che è possibile che:

- foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale;
- vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività in presenza.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati al punto 4 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto.

Art. 5. Ad eccezione di quanto previsto al punto 4 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'affidamento dell'incarico di esperto.

Art. 6. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice.

Art. 7. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

Art. 8. Il Titolare del trattamento è: l'Istituto Comprensivo Statale di Villafranca d'Asti- Piazza Goria – 14018 Villafranca d'Asti (AT) - Tel.e fax 0141/94.31.00 Email: atic810006@istruzione.it - Pec: atic810006@pec.istruzione.it rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof.Fabio Poggi.

Art. 9. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il DSGA dell'Istituto scolastico, Sig.ra Omella Molino.

Art. 10. Al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati);

Art. 11 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

Art. 12 L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;



Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-3 – CUP: G45B17000280007

Titolo: "Learning"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILAFRANCA D'ASTI

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Art. 13 . L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art.96 del D.Lgs.n.196/2003.

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alla finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Luogo e Data _____

FIRMA
